暨南大学校园卡申请表(消费卡)

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 人事编号 |  | 单位 |  |
| 身份证号 |  | | |
| 性别 | 男 / 女 | 备注 |  |
| 1．请完整填写资料：  2．申请人必须同时出示教师卡和身份证件：  3．申请人需根据学校要求交纳消费卡工本费30元，一经受理不得要求退款；  4．持卡人需遵守暨南大学校园卡相关管理规定。  **申请人确认**：  我保证以上所填写的资料正确，并愿意遵守暨南大学校园卡相关管理条例和学校的规章制度。  申请人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  申请日期： 年 月 日 | | | |
| 以下由网络与教育技术中心填写 | | | |
| 消费卡号 |  | 卡费 |  |
| 经办 |  | 备注 |  |