暨南大学珠海校区

校园卡补卡申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **申 请 人 填 写** | 校园卡类别：□ 学生卡 □ 教师卡 □ 黄卡  学号/人事编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位/学院名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  申请事由：□遗失 □卡已损坏 □信息变更  申请人签名： 申请日期： 年 月 日 |
| **填表**  **说明** | 1. 请您确认以上所填内容属实，缴费成功后无法退款； 2. 重做卡的资料以校园卡系统为准，如有变更请提前咨询； 3. 已毕业学生和已离职教职工无法补办校园卡。 |
| **工作人**  **员填写** | 收费标准：□ 15元/张（全日制学生卡）  □ 30元/张（非全日制学生卡、教师卡、黄卡）  经手人： |